

CFA RIUS I TAULET

PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2020/2021

18 setembre 2020

INTRODUCCIÓ

ORGANITZACIÓ EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ
- METODOLOGIA
- XARXES

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

- Confinament parcial:
 - Confinament total:
- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS
- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES
 - ENTRADES
 - QUAN L'ALUMNE ARRIBA A LA SEVA AULA EL PROTOCOL ÉS EL SEGÜENT
 - PER ANAR AL WC
 - ESTONES DE DESCANS GESO I NOP
 - SORTIDES
 - HORARIS D'ENTRADES I SORTIDES DELS GRUPS
 - Els alumnes de GESO entraran i sortiran en el seu horari habitual.
 - Els alumnes de NOP començaran a les 9:10 (la resta de torns en l'horari normal)
 - Els grups de COMPETIC començaran 10' més tard, tant els del matí com els de la tarda.
 - Tots els grups de llengües acabaran 10' abans, tant pel matí com per la tarda.
- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ
- ANNEXOS AL PLA D'OBERTURA

ANNEX 1: ORGANITZACIÓ i HORARI DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

ANNEX 2: FULL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SALUT

ANNEX 3: HORARI DE GRUPS, DOCENTS I ESPAIS

ANNEX 4: AUTORITZACIÓ PER AL PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE CASOS I CONTACTES DE LA COVID-19 AL CENTRES EDUCATIUS

INTRODUCCIÓ

Elaborem el Pla d'organització del nostre centre segons:

1. *INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA dictades per la Secretaria de Polítiques Educatives de data 30 de juny de 2020*
2. *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia dictades pel Departament d'Educació de data 3 de juliol de 2020*
3. *ORIENTACIONS PER A CENTRES DE FORMACIÓ D'ADULTS EN EL CONTEXT DE CRISI SANITÀRIA, del Servei d'Educació al Llarg de la Vida, setembre de 2020*

El CFA Rius i Taulet és un centre situat a l'edifici Gal·la Placídia. Comparteix edifici amb L'EOI Sarrià Sant Gervasi i el Consorci de Normalització Lingüística.

Els espais que ocupa el CFA són:

1. Planta baixa: Secretaria, Consergeria, aula d'informàtica i lavabos d'alumnes i professorat (on hi ha el vestíbul i altres dependències d'ús dels altres Centres
2. Primera planta: 5 aules, sala de professors, sala de tutoria i despatx de direcció
3. Segona planta: Aula d'informàtica.

Tenint en compte que tenim molts espais compartits, conjuntament amb l'EOI Sarrià-Sant Gervasi hem acordat el següent:

1. La porta gran d'accés al pati estarà oberta mentre el Centre estigui obert.
2. Al pati es pintaran línies per indicar la porta d'accés que farà servir cada Centre i les distàncies de seguretat si cal esperar a ser atesos.
3. L'accés al vestíbul té quatre portes. Cada centre farà servir per accedir-hi dues (una d'entrada i una de sortida) per evitar aglomeracions.
4. Per accedir a les plantes superiors l'edifici disposa de dues escales. Decidim fer servir la de l'esquerra (metàl·lica) per pujar i la de la dreta (marbre) per baixar.
5. Treure les taules i cadires que habitualment hi ha al vestíbul per tal de que els alumnes no les puguin fer servir.
6. L'ascensor serà limitat a persones amb mobilitat reduïda. Només 1 persona per trajecte.

L'alumnat serà informat mitjançant una circular (s'enviarà per correu i es penjarà a les aules), abans de l'inici de l'activitat, de les mesures higienicosanitàries que s'han de prendre.

En l'esmentada circular s'indicarà en quins casos l'alumnat no pot assistir a les activitats escolars: si presenta símptomes compatibles amb COVID-19 o està diagnosticat d'COVID-19 o es troba en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de COVID-19. Signaran el full de Responsabilitat de Salut Annex 2

El primer dia de classe, les tutores de cada grup impartiran una xerrada informativa als alumnes participants, sobre com complir les mesures de seguretat i prevenció. Es farà especial èmfasi en la responsabilitat individual i la importància de seguir les normes d'higiene i convivència.

Abans d'iniciar l'activitat els/les alumnes o en el cas dels menors, el pare/mare o tutor/a hauran de signar el full de [Declaració responsable de salut](#) i l' [Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la COVID-19 als centres educatius](#)

ORGANITZACIÓ EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

● ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

- Durant els primers dies de curs, es recollirà informació sobre la connectivitat de l'alumnat i els dispositius de què disposa. Així mateix, caldrà detectar l'alumnat més vulnerable i sense possibilitat de seguir els ensenyaments a distància, per saber si la problemàtica recau en la manca de competència digital o d'equipament.
- Per tal de garantir la seguretat sanitària dels nostres alumnes i de tota la comunitat educativa, prioritzarem la presencialitat del nostre alumnat més vulnerable:
 - Curs de Noves oportunitats
 - GESO 1 i 2.
- Així doncs, a la resta de grups s'utilitzarà el sistema híbrid, que consistirà en combinar 50% d'ensenyament presencial amb 50% no presencial. Es durà a terme de la següent manera:
 - Cada grup classe es dividirà en dos subgrups.
 - De les dues sessions setmanals, es farà una sessió presencial amb cada mig grup on es donaran les orientacions necessàries per fer el "projecte" o activitats proposades.
 - La segona sessió no serà presencial. Els alumnes hauran de fer de forma autònoma i a casa el "projecte" o les activitats proposades a la sessió presencial.
 - Els grups que podran fer servir el sistema híbrid seran els que corresponen als ensenyaments de llengües i Competic.
 - Per poder-se acollir a la modalitat híbrida el grup haurà de tenir més de 20 alumnes, excepte els grups de Competic on aquest nombre serà de 12 per tal de mantenir les distàncies de seguretat. Aquesta situació pot variar en funció de la matrícula viva.
 - Els grups que començaran el curs amb la modalitat híbrida seran:
 - Anglès: 2 i 3
 - Competic: inicial, 1, 2 i 3
 - Castellà: 1(matí), 2 i 3

- Les modalitats presencial i híbrida dels diferents ensenyaments serà revisable en funció de l'estat de matrícula dels grups.
- El número de docents que intervenen en un mateix grup serà el més reduït possible. D'aquesta manera, evitarem que molts docents es vegin afectats en cas que hi hagi algun cas positiu de COVID 19 en algun grup.
- Les reunions entre docents (claustre, consell escolar, ensenyaments,...) es duran a terme de forma presencial mantenint la distància de seguretat i fent ús sempre de mascareta.
- La figura del tutor adquireix més importància que mai. Cada grup tindrà un tutor assignat la funció del qual serà, molt especialment, fer un acompanyament personalitzat que li permeti conèixer la situació i les necessitats dels seus estudiants.
- L'atenció a persones que estiguin interessades en rebre informació i/o matricular-se d'algun ensenyament al llarg del curs es farà preferentment per telèfon o per correu electrònic. Si es considera necessari, podran ser atesos presencialment a l'escola amb cita prèvia.

● **METODOLOGIA**

- Els primers dies de classe es posaran en comú els aspectes més rellevants de les valoracions grupals fetes a finals del curs passat sobre com va funcionar l'aprenentatge durant el confinament. Això ens ajudarà a fer visibles les actuacions que han estat d'èxit i quins aspectes podem millorar dins de les possibilitats i limitacions que tenim. Aquest exercici compartit amb l'alumnat ens donarà una major seguretat i servirà per donar sentit als canvis adoptats, així com poder readaptar, si s'escau, els nostres protocols interns.
- Per tal d'estar preparats cap a un possible trànsit a una situació de confinament parcial o total i que aquest es pugui realitzar de forma ràpida i coneguda per tothom, potenciarem el desenvolupament d'habilitats i competències digitals a tots els ensenyaments. Per aconseguir-ho, duem a terme les següents accions:

- Des de tots els cursos, realització a l'inici de curs de sessions específiques per conèixer i aprendre a utilitzar les eines digitals que es preveuen fer servir al llarg del curs.
 - Iniciar la implementació de la plataforma Google Classroom per tal de facilitar la gestió d'aula de forma online i col·laborativa.
 - Creació d'un banc de recursos digitals per a tots els ensenyaments
 - Dotarem l'escola de més aparells digitals: ampliació de la xarxa WIFI; portàtils Chrome per ser utilitzats a les aules, ...
 - L'alumnat que vulgui podrà portar els seus propis dispositius per treballar dins l'aula.
- Una altra de les tasques prioritàries com a equip docent, per tal d'estar preparats als possibles canvis que es puguin produir al llarg del curs, serà dotar als alumnes d'eines i recursos que reforcin la seva autonomia. El nostre objectiu serà potenciar alumnes actius, creatius i reflexius.
 - Tant als ensenyaments presencials com híbrids, establim pautes de treball i dates de lliurament de tasques. En aquest sentit, crearem un calendari compartit o una temporalització per a cada grup classe.
 - Tindrà molta importància garantir una atenció personalitzada a cada estudiant i oferir-li un ampli ventall de recursos que l'ajudin a assolir el màxim d'èxit educatiu i personal. En aquest procés, l'acompanyament emocional també tindrà un paper molt destacat.
 - Es potenciaran propostes didàctiques que promoguin l'autonomia, l'autoregulació i la reflexió sobre l'aprenentatge.
 - Potenciarem formes d'avaluar alternatives als exàmens presencials amb tot el grup, utilitzant instruments i eines que potenciïn l'avaluació formativa i formadora: graelles de reflexió, diari d'aula, carpetes d'aprenentatge, rúbriques,...
 - En l'ensenyament del GESO s'impulsaran les activitats transversals i el treball globalitzat.

- En els ensenyaments de llengües estrangeres, llengua catalana i llengua castellana, es potenciarà l'ús de les tecnologies digitals per treballar tant la competència oral com l'escrita.
- Tot i que s'intentarà que el material que s'utilitzi amb l'alumnat estigui en suport digital, es preveurà material en suport paper per a aquell alumnat amb poca competència digital.
- En funció de com evolucioni el curs, caldrà ser flexibles i adaptar els objectius, continguts i criteris d'avaluació de cada curs/matèria/ensenyament, si escau. L'alumnat no es veurà perjudicat per circumstàncies externes.
- Tindrà molta importància la figura del delegat/da de classe. Aquests seran un canal de comunicació actiu i àgil entre el conjunt de alumnes de la classe i l'escola. La finalitat de la figura del delegat/da serà guanyar proximitat i confiança entre els alumnes i l'escola per poder treballar junts en el desenvolupament dels diferents projectes d'escola i en la millora del funcionament i organització generals.

● XARXES

- El web del centre serà una peça clau com a mitjà de comunicació amb l'alumnat i amb la resta de la comunitat educativa i es vetllarà perquè estigui sempre actualitzat.
- Des de l'inici de curs s'establirà un mitjà de comunicació àgil i fàcil que permeti contactar amb l'alumnat, tant individualment com en grup, en cas que no es pugui mantenir la presencialitat.
 - El docent crearà, per a cada grup classe, un grup de contactes per a enviaments massius.
 - Sempre que es consideri necessari, es podran utilitzar altres mitjans com SMS o Whatsapp.
- S'aconsellarà que l'alumnat d'un mateix grup classe estableixi algun canal de comunicació, sense la presència del docent, per tal de potenciar l'intercanvi de comunicació i el treball col·laboratiu: grup de whatsapp o grup gmail.

- La figura del delegat/da serà cabdal per promoure i facilitar la comunicació entre alumnes i entre aquests i els docents.
- Per tal de crear espais que afavoreixin la col·laboració i l'intercanvi d'informació s'utilitzaran el DRIVE i GOOGLE CLASSROOM:
 - Des de tots els grups, es potenciarà l'ús del drive, com a eina col·laborativa de gestió de treball a l'aula.
 - Des de COMPETIC, s'iniciarà la utilització del GOOGLE CLASSROOM. Aquesta experiència es compartirà amb tot el professorat per tal de poder estendre l'ús d'aquesta plataforma a altres ensenyaments.
- Es reforçarà la comunicació i la interacció entre centres per tal d'enfortir la col·laboració i compartir experiències i materials.

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

● Confinament parcial:

- Es potenciaran propostes didàctiques que promoguin l'autonomia, l'autoregulació i la reflexió sobre l'aprenentatge.
- Es proposa plantejar models híbrids d'aprenentatge a tots els ensenyaments
- Grups amb dues sessions setmanals: Es divideix el grup en dos. Es farà una sessió presencial amb cada mig grup on es donaran les orientacions necessàries per fer el "projecte" o activitats proposades. A la segona sessió els/les alumnes hauran de fer de forma autònoma i a casa el "projecte" o les activitats proposades a la sessió presencial.
- En el cas dels grups amb més hores presencials (GESO i NOP) es divideix el grup en dos:
 - GESO:
 - Grup 1: Classe dilluns, dimarts i una franja de divendres, per tal de poder tenir una classe presencial de cadascun dels mòduls impartits a cada trimestre.

- Grup 2: Classe dimecres, dijous i una franja de divendres, per tal de poder tenir una classe presencial de cadascun dels mòduls impartits a cada trimestre.
- Noves Oportunitats:
 - Grup 1: Classe dilluns i dimarts per tal d'assegurar que tenen una classe presencial dels diferents àmbits. Un divendres altern on, si és possible, aniran a la biblioteca Sant Gervasi.
 - Grup 2: Classe dimecres i dijous per tal d'assegurar que tenen una classe presencial dels diferents àmbits. Un divendres altern on, si és possible, aniran a la biblioteca Sant Gervasi.
 - S'elaboraran activitats manipulatives i fotocopiabls per fer als seus respectius centres, donades les dificultats per disposar de material informàtic.
 - Donada la seva vulnerabilitat pel que fa a la disponibilitat de recursos digitals, tindran prioritat pel que fa a la possibilitat de rebre dispositius digitals del Departament.
- **Confinament total:**
 - Mantenir les dues sessions setmanals de videoconferència en cas d'haver de fer classes telemàtiques.
 - Organitzar les videoconferències en grup reduït per tal d'assegurar la connectivitat i la participació de tothom a les activitats. Una primera per donar a conèixer i comentar la tasca a realitzar de forma setmanal o quinzenal i una segona de tutoria individualitzada on els alumnes puguin plantejar els seus dubtes i entre els propis alumnes i la docent arribar a la seva resolució.
 - Des de tots els ensenyaments, es potenciaran propostes didàctiques que promoguin l'autonomia, l'autoregulació i la reflexió sobre l'aprenentatge.
 - Especialment al GESO es fomentarà la realització de projectes globalitzats, mitjançant un tractament interdisciplinari dels continguts dels diferents mòduls;

desenvolupament dels processos d'autoaprenentatge; i interacció i responsabilitat grupal.

- Pel que fa al curs de Noves Oportunitats:
 - Es proposaran activitats manipulatives i fotocopiables per fer als seus respectius centres, donades les dificultats per disposar de material informàtic.
 - Hi haurà una estreta coordinació amb els educadors dels centres per tal d'assegurar que les activitats proposades s'adeqüen a la situació específica de cada entitat i anar-les modificant en funció de les circumstàncies.

● **ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS**

- Tots els grups tenen una aula estable excepte quan fan COMPETIC. És el cas de GESO i NOVES OPORTUNITATS
- Els grups que tenen més d'un docent són: NOVES OPORTUNITATS (tres docents); GESO-1 (cinc docents); GESO-2 (4 docents)
- Mesures de canvi per separar més els grups:
 - El grup del NOVES OPORTUNITATS ocuparà una aula del segon pis (EOI)
 - S'intenta que no s'ocupi la mateixa aula durant dos torns seguits si es tracta de grups diferents. Així es pot netejar i ventilar adequadament.
 - Dispersar al màxim els grups que coincideixen en un mateix torn, utilitzant diferents espais: planta baixa (aula informàtica); aules primer pis; aules segon pis (cessió per part de l'EOI) ; soterrani (aula polivalent i si es considera necessari la sala d'actes)
 - Pel que fa als grups de llengües, per tal d'evitar els canvis d'aula, tindran prioritat pel que fa a la utilització dels ordinadors portàtils. Així a les dues aules d'informàtica només hi aniran Competic, geso i noves oportunitats.
 - Sempre que es consideri necessari, especialment amb aquells grups més nombrosos, s'utilitzarà la sala d'actes.

● **ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES**

- **ENTRADES**
 - Els grups amb aules al primer i segon pis pujaran per les escales metàl·liques i baixaran per les escales de marbre.
 - Els grups que utilitzin l'aula polivalent entraran i sortiran per les escales externes
 - En el moment d'entrar a l'escola, inclòs el pati, tothom ha de portar mascareta i es netejaran les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada del Centre.

- Els alumnes de l'escola entraran per la porta 3 i 4 del vestíbul, degudament indicada.
 - Per accedir als pisos pujaran per les escales metàl·liques i per sortir ho faran per les escales de marbre.
 - Ascensor: El seu ús queda reservat per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat. L'ús serà esporàdic. Només una persona per trajecte.
 - Ningú pot romandre als passadissos ni al vestíbul. Aquests es consideren llocs de pas per accedir a les aules.
 - Als passadissos, sempre circularem per la nostra dreta.
 - Les persones amb un risc incrementat davant la COVID-19 per malalties cròniques subjacents, hauran d'avaluar la conveniència d'assistir a les activitats amb els seus equips sanitaris.
- **QUAN L'ALUMNE ARRIBA A LA SEVA AULA EL PROTOCOL ÉS EL SEGÜENT**
- Es renta les mans amb el dispensador de gel hidroalcohòlic que es trobarà a l'entrada de l'aula.
 - Totes les aules estaran obertes per tal que els alumnes hi puguin accedir directament sense haver de romandre al passadís (la persona que obri la porta s'ha d'encarregar de netejar el pany)
 - En finalitzar la classe, els alumnes hauran de netejar els estris utilitzats: taula, cadires i material informàtic, si s'escau. A cada aula hi haurà els productes necessaris per fer-ho.
 - En finalitzar, la docent ha d'obrir les finestres per ventilar l'aula utilitzant prèviament el dispensador de gel que hi haurà a l'aula.
- **PER ANAR AL WC**
- Al WC hi haurà dispensador per utilitzar en arribar i sortir. En arribar a l'aula, es tornaran a netejar les mans
 - Si el lavabo està ocupat, l'espera es farà a les línies marcades fora d'aquest espai.

- Els alumnes de NOP han d'utilitzar el WC del segon pis
 - Els alumnes de GESO-1 han d'utilitzar el WC del primer pis
 - Els alumnes de GESO-2 han d'utilitzar el WC del vestíbul
 - La resta d'ensenyaments farà servir el que quedi més a prop de l'aula.
- **ESTONES DE DESCANS GESO I NOP**
- Tots els alumnes han de sortir de l'aula i anar al pati o fora de l'escola. Tots amb la mascareta posada i havent-se netejat les mans. S'han d'esperar fora de l'escola fins rebre l'avís de pujada o passat el temps de descans
 - Els alumnes de NOP, si volen romandre al pati, utilitzaran la part final d'aquest.
 - Els alumnes de GESO, si volen romandre al pati, s'estaran a la zona central
- **SORTIDES**
- Abans de sortir netejar els espais utilitzats
 - Tothom s'ha de rentar les mans abans de sortir de l'aula.
 - Baixar per les escales de marbre
 - No es pot romandre al passadís o vestíbul
 - Tothom ha de sortir per les portes 3 i 4.

- **HORARIS D'ENTRADES I SORTIDES DELS GRUPS**
 - Els alumnes de GESO entraran i sortiran en el seu horari habitual.
 - Els alumnes de NOP començaran a les 9:10 (la resta de torns en l'horari normal)
 - Els grups de COMPETIC començaran 10' més tard, tant els del matí com els de la tarda.
 - Tots els grups de llengües acabaran 10' abans, tant pel matí com per la tarda.

[Veure horari grups i docents](#) (Annex 3)

● **PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

- A l'inici del curs, els alumnes o el responsable en el cas de menors d'edat, signaran una declaració responsable (Annex 2) a través de la qual:
 - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - Es comprometen a no assistir al centre educatiu en cas que presentin simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies.
 - A comunicar la situació anterior immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Els/les alumnes o els responsables dels/les menors signaran l'Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la COVID-19 als centres educatius
- No es pot anar a l'escola, si l'alumne presenta alguna de les següents situacions:
 - Té simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:
 - Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (aula-12) ben ventilat i es contactarà amb la directora del centre educatiu.
 - Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per sí soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense

vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.

- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
- A continuació, la directora del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents:
 - En el cas que es tracti d'un/a alumne/a menor, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar-lo
 - Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
- Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. Es notificarà al Referent covid que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que caldrà prendre si s'escau, així com a la inspecció del centre.

● PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

- Es farà la neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys dues vegades al dia: abans de començar la jornada del matí (abans de les 9 hores) i abans de començar la jornada de tarda (entre les 14 i les 16 hores que s'inicia el torn de tarda), prestant especial atenció a les zones d'ús comú (aules, vestíbul, secretaria, consergeria, despatxos de professors, direcció, tutoria i lavabos) i superfícies de contacte més freqüents, com poms de les portes, taules, terres, mobles, passamans, telèfons, penjadors, interruptors, teclats i ratolins, etc.
- En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que a cada canvi de grup cal fer neteja, desinfecció i ventilació de l'espai abans de l'ocupació per un altre grup. Els alumnes i docent del grup seran els responsables de netejar en finalitzar l'activitat a l'aula. La docent serà l'encarregada de la ventilació de l'espai així com dels estris que ella mateixa hagi utilitzat (material de reproducció, teclat, ratolins, taula i cadira de professor,... així com el pany de la porta).
- Per fer aquesta neteja es disposarà a l'aula de tovallons i rotllo de paper i alcohol propílic 70º o algun altre producte similar.
- Per a la desinfecció de les mans es procuraran dispensadors de gel hidroalcohòlic a llocs comuns i estratègics.
- Les zones on es realitza el rentat de mans estaran dotades de sabó i tovalloles de paper.
- La ventilació de les aules i/o espais utilitzats es farà un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia. Si és possible, es mantindrà la porta oberta i alguna finestra mentre se'n fa ús de l'espai.
- Les aules s'hauran de ventilar mínim 10 minuts abans de començar l'activitat. El responsable de fer-ho serà el servei de consergeria o, en el cas que no sigui possible, la docent que en farà ús de l'aula.

- **ANNEXOS AL PLA D'OBERTURA**

ANNEX 1: ORGANITZACIÓ I HORARI DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

ANNEX 2: FULL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SALUT

ANNEX 3: HORARI DE GRUPS, DOCENTS I ESPAIS

**ANNEX 4: AUTORITZACIÓ PER AL PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE CASOS I CONTACTES
DE LA COVID-19 AL CENTRES EDUCATIUS**

Aquest Pla d'organització de centre 2020/21 ha estat elaborat per l'equip directiu del CFA Rius i Taulet, aprovat pel Claustre i amb el vist i plau del Consell Escolar.

El Pla es revisarà de forma periòdica en funció de l'evolució de la situació extraordinària causada per la COVID-19.

Barcelona, 18 setembre 2020

Data d'aprovació del claustre: 18 de setembre de 2020

Última actualització: 13 setembre 2020